

Apstiprināts
iepirkuma komisijas
2015. gada 15.maija
sēdē
(protokols Nr.1)

SIA Balteneko

ATKLĀTA KONKURSA

**„Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana,
piegāde un uzstādīšana projektam „Inovatīvas
biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes
ieguvei””**

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas numurs- 2015/1/VRAA)

Rīga 2015

Saturs

<i>I. Vispārīgā informācija</i>	3
1. Iepirkuma procedūras mērķis.....	3
2. Pasūtītājs	3
3. Iepirkuma procedūras pretendenti.....	3
Informācijas saņemšana par iepirkuma procedūru	4
4. Iepirkuma procedūras termiņi	5
<i>II. Informācija par iepirkuma priekšmetu</i>	5
5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	5
6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	6
<i>III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu</i>	6
8. Piedāvājuma iesniegšana iepirkuma procedūrai.....	6
9. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti	8
10. Tehniskais piedāvājums.....	8
11. Finansiālais piedāvājums.....	9
<i>IV. Piedāvājumu izskatīšana</i>	9
12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.....	9
13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	10
14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	10
15. Piedāvājuma vērtēšana	11
<i>V. Informācija par lēmumu pieņemšanu</i>	11
17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	11
18. Komisijas tiesības un pienākumi	11
19. Lēmuma pieņemšana.....	12
<i>VI. Informācija par iepirkuma procedūras pretendentiem</i>	13
20. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	13
<i>VII. Informācija par iepirkuma līgumu</i>	14
21. Iepirkuma līguma noslēgšana.....	14

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma procedūras mērķis

- 1.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošanai, piegādei un uzstādīšanai projektā „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes ieguvei”.
- 1.2. Iepirkuma procedūra: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.3. Iepirkuma procedūras mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par iepirkuma priekšmetu starp iepirkuma procedūras uzvarētāju un SIA “Balteneko”.
- 1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs - **2015/1/VRAA**

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs SIA Balteneko (turpmāk – pasūtītājs), reģ. nr. 40003350097, juridiskā adrese S.Eizenšteina iela 29, Rīga, LV1079
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru – SIA “Balteneko” valdes loceklis **Ģirts Vīgants**, tālrunis **+371 28316444**, e-pasta adrese: girts.vigants@balteneko.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots – 2015.gada 4.martā Valsts reģionālās attīstības aģentūra un SIA “Balteneko”, reģ. Nr. 40003350097, ir noslēgušas līgumu Nr.2/EEZLV02/14/AK/015/002 par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansētā projekta īstenošanu. Līgums noslēgts, cita starpā balstoties uz Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumiem Nr.149 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” projektu iesniegumu atklāta konkursa “Ilgtspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība” nolikums (Noteikumi Nr.149).
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

3. Iepirkuma procedūras pretendenti

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 3.2. Visiem pretendentiem iepirkuma procedūrā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Iepirkuma procedūra notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.
- 3.4. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 3.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.6. Pretendentam jāuzrāda pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā, tai skaitā:
 - 3.6.1. augsttemperatūru tehnoloģisko iekārtu ražošanā enerģētikas sektorā;
 - 3.6.2. enerģētikas nozares tehnoloģisku iekārtu eksperimentu plānošanā;
 - 3.6.3. enerģētikas nozares tehnoloģisku iekārtu eksperimentu veikšanā;
 - 3.6.4. vismaz diviem cilvēkiem no personāla ir augstākā inženiertehniskā izglītība ražošanas tehnoloģijās;
 - 3.6.5. personāla inženiertehniska pieredze un zināšanas biomasas augsttemperatūras gazifikācijas iekārtu konstruēšanā un izgatavošanā;
 - 3.6.6. ir izgatavotas un darbībā pārbaudītas vismaz divas gazifikācijas iekārtas;
 - 3.6.7. vidējais pēdējo 3 gadu apgrozījums ne mazāks kā 1,2 miljoni eiro

Informācijas saņemšana par iepirkuma procedūru

- 4.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu paziņojumā par procedūras izsludināšanu norādītajā kārtībā.
- 4.2. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā www.balteneko.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 4.3. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 4.4. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma procedūras nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma

2.1. punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2. punktā norādīto e-pastu. Pretendents pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.

- 4.5. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par iepirkuma procedūras norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu SIA "Balteneko", bet pa elektronisko pastu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas fiksēts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus SIA "Balteneko" noteiktā darba laika (darba dienās no plkst. 9.00-17.00) pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts:
- 4.6.1. pa e-pastu;
- 4.6.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.7. Komisija rīkos iekārtu uzstādīšanas vietas apskati, nosakot šādu kontaktpersonu, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par līguma izpildes vietu apskates norisi:
- „Skaidiņas”, Raunas pag., Raunas nov., **2015. gada 15.jūnijā plkst. 11.00** (Ģirts Vīgants, tālrunis +371 28316444);

4. Iepirkuma procedūras termiņi

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2015. gada 7. augustam plkst. 11:00** S.Eizenšteina iela 29, Rīga, LV1079
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2015. gada 7. augustā plkst. 11:00** S.Eizenšteina iela 29, Rīga, LV1079

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju. Iekārtu piegādes vieta „Skaidiņas”, Raunas pag., Raunas nov.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 42160000-8 (apkures katlu iekārtas).
- 6.3. Iekārtu piegādes nosacījumi un to nodošanas-pieņemšanas kārtība:

6.3.1. Iekārtu piegādes un uzstādīšanas vieta – „Skaidiņas”, Raunas pag., Raunas nov. Iekārtu uzstādīšanu koordinē pasūtītāja noteikta persona;

6.3.2. Iekārtas jāuzstāda 7 mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Samaksas noteikumi:

6.4.1. Priekšapmaksā – 20% no līguma summas 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas;

6.4.2. Gala norēķins 10 (desmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas pasūtītāja iestādē.

6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

7.1. Iekārtas jāizgatavo, jāpiegādā un jāuzstāda saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju. Tehniskā specifikācija ir nolikuma 1. Pielikumā.

7.2. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču parametra tehniskā prasība nav noteikta, tad šim parametram jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartos noteiktajam. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav ražošanā, jāpiegādā augstāka funkcionālā līmeņa preces.

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu

8. Piedāvājuma iesniegšana iepirkuma procedūrai

8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 8.5.punkta prasībām.

8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos identiskos eksemplāros, viens ar uzrakstu „ORIGINĀLS”, bet otrs ar uzrakstu „KOPIJA”, šādā adresē:

SIA “Balteneko”
S.Eizenšteina iela 29, Rīga, LV1079

8.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu „ORIGINĀLS” iesniedz visus nolikumā pieprasītos dokumentus, bet eksemplārā ar uzrakstu „KOPIJA” – tikai piedāvājuma kopiju.

8.4. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam

termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems un neatvērtus nosūtīs atpakaļ.

- 8.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
- pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - šāda atzīme:

Atklātajam iepirkuma konkursam

„Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana projektam „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes ieguvei””

Pretendents piedāvājumu var iesniegt vienā no šādiem veidiem:

- 8.6. Drukāta dokumenta veidā, kur visi piedāvājuma dokumenti ir iesieti, piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršujot, nostiprinot auklas galus un apliecinot lapu skaitu, kā arī piedāvājums jānoformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 8.7. Ja pretendents piedāvājumu iesniedz saskaņā ar nolikuma 8.6. punktā noteikto, *tehnisko un finansiālo piedāvājumu* saskaņā ar nolikuma 10.2. un 11.3 punktiem pretendents iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā uz CD, DVD vai uz USB datu nesēja. Uz iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 8.8. Elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja, kur piedāvājumā ietvertie dokumenti ir parakstīti kopā kā viena datne, kā arī piedāvājumā ir jābūt ietvertai atsevišķai datnei, kurā ir norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 8.9. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 8.9.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma [2. pielikumu](#) un pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar nolikuma 9. punktu;
 - 8.9.2. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
 - 8.9.3. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11.punktu.
- 8.10. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Elektroniskā formā iesniegtajam piedāvājumam ir

jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

- 8.11. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras pretendents var iesniegt neiesietā veidā.
- 8.12. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina pretendents. Pretendentam pēc komisijas pieprasījuma jāuzrāda iesniegtās dokumenta kopijas oriģināls.
- 8.13. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls, ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkuma procedūrā.
- 8.14. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 9.2 pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 9.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 9.2.1. atbilstību prasībām, kas minētas nolikuma 3.6 punktā:
 - apliecinājumu, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - apliecinājumu, ka pretendents ir veicis līdzīgu pasūtījumu izpildi un pretendenta veikto piegāžu sarakstu, atbilstoši nolikuma 3. pielikumam;
 - informāciju par pretendenta gada neto apgrozījumu par 2013. un 2014. gadu;

10. Tehniskais piedāvājums

- 10.1. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

- 10.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 10.2.1. informācija par piedāvāto iekārtu atbilstību tehniskajai specifikācijai (nolikuma 1. pielikums), norādot konkrētu tehnisko risinājumu, kādā veidā tiks nodrošināta prasību izpilde.

11. Finansiālais piedāvājums

- 11.1. Finansiālajā piedāvājumā pretendents norāda cenu (bez pievienotās vērtības nodokļa PVN) iekārtām atbilstoši tehniskajai specifikācijai, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar iekārtu piegādi, kā arī citu neparedzētu darbu, kas ir tehnoloģiski saistīti ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem, veikšanu nepieciešamajā apjomā.
- 11.2. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā norādīto iekārtu apjomu, kā arī iekārtām un materiāliem izvirzītās prasības.
- 11.3. Finansiālajā piedāvājumā pretendents norāda informāciju par piedāvāto iekārtu un materiālu cenām. Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz lokālās tīmes veidā par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, saskaņā ar nolikuma 4. pielikumā noteikto formu. Piedāvājuma cenas ir jānorāda *euro* bez PVN ar precizitāti vismaz 2 (divas) zīmes aiz komata.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2015.gada 7. augustā plkst. 11:00**, SIA "Balteneko" biroja telpās S.Eizenšteina iela 29, Rīga, LV1079
- 12.2. Piedāvājumu atvēršanā klātesošās personas reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 12.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 12.4. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 12.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

- 12.6. Ja pretendents pieprasa, komisija trīs darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēšanas sanāksmes izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.
- 12.7. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 13.1. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 13.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.
- 13.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 9., 10., un 11. punktos minētajām piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu. Piedāvājumiem, kas iesniegti saskaņā ar nolikuma 8.8. punkta prasībām, komisija pārlicinās, ka iesniegtais piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 14.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 14.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 14.2.1. ir iesniegta visa tehniskajā piedāvājumā pieprasītā informācija;
 - 14.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikuma 10. punktā izvirzītajām prasībām.
- 14.3. Pēc visu pārbaudu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

15. Piedāvājuma vērtēšana

- 15.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 15.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
 - 15.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 15.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 4. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda.
- 15.4. Komisija izvēlas izdevīgāko piedāvājumu pēc vienīgā kritērija: viszemākā kopējā piedāvājuma cena.

V. Informācija par lēmumu pieņemšanu

17. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 17.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 17.2. Komisija sastāv no 3 locekļiem.
- 17.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 17.4. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.
- 17.5. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļiem.
- 17.6. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

18. Komisijas tiesības un pienākumi

- 18.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu.
- 18.2. Komisijas pienākumi:

- 18.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumam;
 - 18.2.2. lemt par iepirkumam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību nolikumam;
 - 18.2.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 18.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā paredzētās darbības.
- 18.3. Komisijas tiesības:
- 18.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 18.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 18.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 18.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 18.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;
 - 18.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 18.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 18.4.1. uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pastu, un
 - 18.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

19. Lēmuma pieņemšana

- 19.1. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros pārbauda pretendenta atbilstību nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām.

- 19.2. Komisija pieprasa pretendentam iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 19.3. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai pretendents iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas izdodas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam un apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām.
- 19.4. Termiņu nolikuma 19.2. un 19.3. punktā minēto dokumentu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 19.2. un 19.3. punktā minētos dokumentus, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 19.5. Komisija pēc nolikuma 19.1. punktā minētās pārbaudes un pēc nolikuma 19.2. un 19.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas un pārbaudes, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 19.6. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (t.i., vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

VI. Informācija par iepirkuma procedūras pretendentiem

20. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šo noteikumu prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar noteikumiem, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 20.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendentam ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 20.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

- 20.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 20.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā,:
- 20.5.1. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai
- 20.5.2. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.

VII. Informācija par iepirkuma līgumu

21. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 21.1. Iepirkuma procedūras uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma procedūras iepirkuma priekšmetu.
- 21.2. Iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētājiem pasūtītājs noslēdz, pamatojoties uz nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 21.3. Pretendentam, kurš atzīts par uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma projekta nosūtīšanas jānoslēdz iepirkuma līgums SIA "Balteneko".
- 21.4. Ja izraudzītais pretendents nolikuma 21.3. punktā norādītajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu ar SIA "Balteneko", vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 21.5. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikuma 5. pielikumā.

PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

- | | |
|-------------|--|
| 1.pielikums | - Tehniskā specifikācija |
| 2.pielikums | - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā |
| 3.pielikums | - Pretendenta veikto piegāžu saraksts |
| 4.pielikums | - Tehniskais un Finanšu piedāvājums |
| 5.pielikums | - Iepirkuma līguma projekts |

1.pielikums
Atklātā konkursa ar id.Nr. **2015/1/VRAA** nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. 2015/1/VRAA

**„Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana
projektam „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes
ieguvei””**

2.pielikums
Atklātā konkursa ar id.Nr. **2015/1/VRAA** nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

„Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana projektam „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes ieguvei””

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____
Kredītiestādes kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību atklātā konkursā „**Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana projektam „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes ieguvei”**” id.Nr. **2015/1/VRAA** . Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
4. mēs esam spējīgi veikt Preces garantijas apkalpošanu;
5. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Datums: _____

Z.V.

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošs dokuments.

PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS

Nr.p.k.	Preču saņēmējs, valsts (kontakttinformācija)	Preču veids un preču apraksts	Piegādes apjoms EUR bez PVN	Piegādes laiks

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

4.pielikums

Atklātā konkursa ar id.Nr. 2015/1/VRAA nolikumam

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim Preču piegādi atbilstoši atklātā konkursa „**Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana projektam „Inovatīvas biomasas gazifikācijas tehnoloģijas izstrāde singāzes ieguvei”**”, id.Nr. 2015/1/VRAA nolikumā izvirzītajām prasībām, tai skaitā, tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

Nr.	Preces nosaukums / modeļa nosaukums / preces ražotājs	Daudzums	Detalizēts preces tehniskais un funkcionālais apraksts	Garantija mēnešos	Cena EUR bez PVN 21% (vienai vienībai)	Kopējā cena EUR bez PVN 21%
1						
2						
...						
				Kopējā līgumcena bez PVN		
				PVN 21%		
				Kopējā līgumcena ar PVN		

Ražotāja izdota tehniskā dokumentācija piedāvātajām Precēm uz _____lp.
--

Piedāvājuma kopēja līgumcena vārdos bez PVN: _____

vārdos PVN 21% apmērā: _____

Kopā summa vārdos ar PVN 21% apmērā: _____

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

Z.V.

5.pielikums

Atklātā konkursa ar id.Nr. 2015/1/VRAA nolikumam

Līguma projekts Nr. 2015/1/VRAA/

(IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS)

.....
.....

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BaltEnEko”, vienotais reģistrācijas numurs 40003350097, adrese Sergeja Eizenšteina iela 29, Rīga, LV-1079, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās valdes locekļa Ģirta Vīganta personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „.....”, vienotais reģistrācijas numurs, adrese turpmāk tekstā Uzņēmējs, tās valdes locekļa..... personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā - Puses,

izsakot savu gribu brīvi, bez maldības, viltus un spaidiem,

Puses noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā Līgums) par sekojošo

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar šo Līgumu Pasūtītājs apņemas pirkt, bet Uzņēmējs apņemas Izgatavot, piegādāt un uzstādīt Preci(turpmāk tekstā kā *Darbi*)saskaņā ar Tāmi (Pielikums Nr.1).
- 1.2. Līdz šī Līguma noteiktās Līguma cenas pilnai samaksai visi Uzņēmēja piegādātie materiāli un iekārtas ir Uzņēmēja īpašums un kārtību, kādā notiek īpašuma tiesību maiņa attiecībā uz šiem materiāliem un iekārtām Puses nosaka ar šī Līguma noteikumiem.
- 1.3. Uzņēmējs Darbus nodod ne vēlāk kā 7 mēnešus kopš līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Līgumacena** par Darbiem ir **EUR.....**un PVN - **EUR.....**, kopējā summa **EUR.....**(.....*eiro uncenti*). Gadījumā ja saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem tiek mainīta pievienotās vērtības nodokļa likme, tad Līguma kopēja summa tiek atbilstoši koriģēta.
- 2.2. Līguma summu Pasūtītājs apmaksā sekojošā secībā:
 - 2.2.1. Avansa maksājums 20% no līguma summas, kas ir **EUR.....** (..... *eiro un centi*)10 (desmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas saskaņā ar Uzņēmēja piestādīto rēķinu;
 - 2.2.2. Turpmākie maksājumi atbilstoši izpildīto darbu apjomam saskaņā ar Darbu etapu pieņemšanas-nodošanas aktiem un Uzņēmēja piestādītiem rēķiniem 10 (desmit) dienu laikā.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības nokārtot savas saistības pret Uzņēmēju pirms šajā Līgumā noteikto maksājumu termiņu iestāšanās dienas.
- 2.4. Par Darbu izpildes apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad nauda ieskaitīta Uzņēmēja bankas kontā.
- 2.5. Gadījumā, ja Darbu izpildes gaitā rodas tehniska vai cita rakstura nepieciešamība veikt papildus darbus, kuru izpilde nebija iepriekš noteikta un/vai paredzēta, un Uzņēmējs tos nevarēja paredzēt pirms šī Līguma noslēgšanas, tad Pasūtītājs rakstiski pasūtīs Uzņēmējam papildus darbus, to apjoms un atlīdzība par šādiem darbiem un to izpildes kārtība tiek noteikta ar atsevišķu Līgumu vai noformēta, kā šī Līguma pielikums.

3. UZŅĒMĒJA SAISTĪBAS

- 3.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. veikt Darbu izpildes sagatavošanās pasākumus, t.sk., sagatavot darbu izpildes vietu.
 - 3.1.2. izpildīt Darbus Līguma noteiktajā termiņā;
 - 3.1.3. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot materiālu ražotāju tehnisko noteikumu un vispārpieņemto standartu prasības un šo Līgumu;

- 3.1.4. nodrošināt, lai, izpildot Darbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, drošības tehnikas, darba aizsardzības, sanitārās normas, tādējādi Uzņēmējs patstāvīgi sedz visus zaudējumus, kas rodas šo normu neievērošanas gadījumā;
- 3.1.5. izpildīt Darbu ar saviem instrumentiem, iekārtām, mehānismiem, transportu un izmantojot kvalificētus darbiniekus;
- 3.1.6. Darbu izpildei iegādāties un izmantot tikai kvalitatīvus un sertificētus materiālus, izņemot gadījumus, kad dotajiem materiāliem esošie normatīvie akti neprasa obligātu sertificēšanu;
- 3.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt pārskatus par Pasūtījuma izpildes gaitu. Uz Pasūtītāja rakstveida pieprasījumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam pārskati rakstveidā ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma iesniegšanas dienas;
- 3.1.8. nodot Darbus Pasūtītājam Līguma noteiktajā kārtībā;
- 3.1.9. Pirms Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, nodot Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju (*izpildedokumentāciju, darbu veikšanas u.c. dokumentāciju, kas saistīta ar konkrētajiem Darbiem*).
- 3.1.10. iespējami ātri, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā novērst trūkumus vai nepilnības, kas radušies Darbu izpildes gaitā. Trūkumus vai nepilnības, kas radušies Uzņēmējavinātas dēļ, tas novērs par saviem līdzekļiem.
- 3.2. Uzņēmējam jāaptur Darbu izpilde, ja to rakstveidā pieprasa Pasūtītājs vai attiecīgi pilnvarotas valsts vai pašvaldību amatpersonas. Ja par Darbu apturēšanas pamatu ir konstatētas neatbilstības Darbu izpildē no sākotnējā darbu uzdevuma un/vai Uzņēmējs ir pieļāvis rupjus pārkāpumus Darbu izpildē, un/vai pārkāpis darba drošības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasības, tad Uzņēmējs nevar pretendēt uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.3. Citos gadījumos, kad Pasūtītājs un/vai attiecīgās valsts vai pašvaldību iestādes ir pieprasījušas Darbu izpildes pārtraukšanu, vai izpilde apturēta no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, un Uzņēmējs nav vainojams Darbu izpildes termiņa nokavējumā, Pusēm ir jāvienojas par Pasūtījuma izpildes termiņa pagarināšanu.
- 3.4. Uzņēmējs Darbu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbību un pasākumu kvalitāti un izpildes termiņiem atbild tikai un vienīgi Uzņēmējs.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt šī Līguma darbu izpildes tiesisko atbilstību normatīvo aktu prasībām, t.sk., ja nepieciešams, saņemt visas nepieciešamas atļaujas un tehniskos noteikumus.
 - 4.1.2. norēķināties ar Uzņēmēju šī Līguma noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 4.1.3. sniegt Uzņēmējam Darbu izpildei nepieciešamo tehnisko informāciju, dokumentāciju un rakstiskus norādījumus;
 - 4.1.4. nodrošināt Uzņēmēja darbinieku piekļuvi objektā, kur ir nepieciešams veikt Darbus, kā arī nodrošināt ar drošu vietu Darbu izpildei nepieciešamo materiālu, instrumentu un tehnikas vienību uzglabāšanai, kā arī pieeju elektroenerģijai, tehniskajam un komunālajam ūdenim;
 - 4.1.5. ražošanas apstākļu dēļ apturēt Darbu izpildi uz laiku, kas saskaņots ar Uzņēmēju.
 - 4.1.6. nepieciešamības gadījumā lūgt Uzņēmējam izmainīt saskaņoto darbu izpildes kārtību vai secību.
 - 4.1.7. norādīt fizisku vai juridisku personu, kura ir tiesīga rīkoties ar katlu mājas esošajām iekārtām un sistēmām, t.sk., bez ierobežojumiem veikt pārslēgumus katlu mājas sistēmās vai uz attiecīgu Darbu izpildes laiku apturēt kādas iekārtas un/vai sistēmas darbību.
 - 4.1.8. nodrošināt visu atļauju saņemšanu, kas ir nepieciešami Darbu izpildei un katlu mājas ekspluatācijai pēc Darbu izpildes;
 - 4.1.9. pieņemt Darbus, ja tie izpildīti, atbilstoši šīs Līguma noteikumiem un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. PASŪTĪJUMA NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 5.1. Gadījumā, ja no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējama savlaicīga piegādājamo iekārtu izgatavošana, Puses vienojas par šī Līguma 1.3.punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarināšanu.
- 5.2. Tāpat Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Pasūtītājs ir izteicis vēlēšanos saņemt papildus pakalpojumus un/vai Darbu izpildes laikā ir atklājies, ka ir nepieciešams veikt papildus, iepriekš neparedzētus darbus. Arī šajā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.3. Uzņēmējam ir tiesības Darbu izpildi nodot pirms noteiktā termiņa.
- 5.4. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi: parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana nav īpašuma tiesību uz Darbu izpildei izmantotajiem materiāliem un iekārtām pāreju nostiprinošs

- fakts, bet tas ir apliecinājums, ka Uzņēmējs ir pienācīgi izpildījis ar šo Līgumu pieliktās saistības un Darbu izpildes gaitā izveidotās sistēmas un/vai iekārtas ir gatavas ekspluatācijai. Īpašuma tiesību maiņas pamatojums šī Līguma izpratnē ir vienīgi un tikai pilna šī Līguma pilnas summas samaksa no Pasūtītāja puses.
- 5.5. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktus 3 (*trīs*) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai šajā pašā termiņā atgriež Uzņēmējam kopā ar motivētiem rakstveida iebildumiem Darbus pieņemt.
 - 5.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs 3 (*trīs*) darba dienu laikā nav parakstījis tam iesniegtos pieņemšanas – nodošanas aktus un nav izsniedzis Uzņēmējam motivētu atteikumu darbus pieņemt, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Uzņēmēja saskaņā ar Līgumu veiktos darbus bez iebildumiem, un tas ir pamats rēķina izsniegšanai.
 - 5.7. Gadījumā, ja Darbu nodošanas - pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Darbi nav pabeigti un/vai to izpilde, vai izmantotie materiāli, izstrādājumi, vai konstrukcijas neatbilst šī Līguma noteikumiem, Darbu pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.
 - 5.8. Uzņēmējam, Pušu saskaņotajā aktā, norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie darbi, jānovērš trūkumi. Ja Uzņēmējs izvairās no trūkumu novēršanas, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, pieprasot no Uzņēmēja visus ar to saistītos izdevumus. Šie izdevumi tiek atrēķināti no Uzņēmējam maksājamās atlīdzības.
 - 5.9. Uzņēmējs ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pirms Darbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes dokumentāciju.
 - 5.10. Šī Līguma saistības no Uzņēmēja puses tiek uzskatītas par izpildītām, ja ir parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs vai Pasūtītājs pieļauj šajā Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa nokavējumu, katrai no Pusēm ir tiesības pieprasīt no otras Puses kavējuma naudas samaksu 0,25% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Kavējuma naudas samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma. Kavējuma naudu par Uzņēmēja saistību izpildes termiņa nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības, veicot norēķinus. Kavējuma naudas aprēķināšana netiek attiecināta uz avansa maksājumu.
- 6.3. Uzņēmējs neatbild par Līguma noteikto termiņu nokavējumu, ja tas radies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas vai rupjas neuzmanības dēļ, vai Līguma nosacījumu neizpildīšanas dēļ.

7. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 7.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību tehniskajām prasībām un darboties spēju 5 (*piecu*) gadu laikā no darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.2. Garantijas saistības ir attiecināmas tikai uz bojājumiem, kuri radušies rūpnīcas brāķa, Darbu tehnoloģijas pārkāpšanas rezultātā, vai, ja izpildot Darbus, pielietoti nepareizi tehniskie Uzņēmēja risinājumi.
- 7.3. Garantijas laikā konstatētos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem (*ieskaitot materiālu un komplektējošo izstrādājumu apmaksu*). Visus citus bojājumus, izņemot augšminētos, Uzņēmējs novērš uz ārpus garantijas remonta noteikumiem, pirms tam rakstiski par to vienojoties ar Pasūtītāju.
- 7.4. Tehniskos strīdus, kas saistīti ar bojājuma fakta konstatēšanu un garantijas remonta nepieciešamību Puses risina vai nu savstarpējo pārrunu ceļā, vai piesaistot neatkarīgu ekspertu. Izdevumus ekspertīzes un darbu veikšanai sedz strīdā zaudējusī Puse.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai, no Līguma izrietošo saistību, izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to vienojoties rakstiski.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam gadījumā, ja Uzņēmējs Pasūtītāja izpildes procesā patvaļīgi atkāpjas no Līguma, neievēro LR spēkā esošo likumdošanas aktu prasības, vai, ja Uzņēmējs savas vainas dēļ ir pieļāvis kāda no Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistību izpildes termiņa nokavējumu ilgāk kā 30 (*trīsdesmit*) kalendārās dienas. Šajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 10 (*desmit*) kalendārās dienas pēc tam, kad Pasūtītājs pienācīgā kārtā nosūtījis Uzņēmējam paziņojumu par atkāpšanos no Līguma. Uzņēmējam ir pienākums pārtraukt Pasūtītāja izpildi ar paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 8.4. Šis līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa, ja Pasūtītājs:
 - 8.4.1. tiek likvidēts, reorganizēts vai kļūst maksātnespējīgs;
 - 8.4.2. nav izpildījis savas saistības saskaņā ar šo Līgumu un pēc Uzņēmēja rakstiskas pretenzijas saņemšanas nenovērš pretenzijā norādīto Līguma pārkāpumu 10 (*desmit*) dienu laikā.
- 8.5. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts pamatojoties uz šī Līguma 8.4.1. vai 8.4.2.punktu pamata, tad Uzņēmējs pilnā apjomā patur saskaņā ar šī Līguma 2.3.punktā saņemto avansa maksājumu, kā arī Pusēm ir pienākums sastādīt

un parakstīt aktu, kurā fiksē faktiski izpildītā Darba apjomu, kā arī vienojas par Uzņēmējampienākošo atlīdzības daļu par faktiski izpildīto Darbu daļu un tās samaksas termiņu. Gadījumā, ja Pasūtītājs jebkādu iemeslu dēļ nespēj parakstīt minēto aktu vai nenorēķinās ar Uzņēmēju savstarpēji saskaņotajā termiņā, tad Uzņēmējam ir tiesības:

- 8.5.1. šādu izmaksu aprēķinu sagatavot vienpersoniski un to iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai. Šāds Uzņēmēja sagatavotais aprēķins Pasūtītājam jāizvērtē 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas un jāsniedz motivēta atbilde Uzņēmējam. Ja Pasūtītājs noteiktajā periodā pienācīgi nereaģē uz tam iesniegto aprēķinu, tad Uzņēmēja aprēķini tiek uzskatīti par tehniski un finansiāli pamatoti;
- 8.5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenorēķinās ar Uzņēmēju savstarpēji saskaņotā termiņā, tad Uzņēmējs var brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar sava īpašuma kopumu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses nav atbildīgas par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm, kuru tās nevarēja paredzēt un kurš tieši attiecas uz šīs Līguma izpildi, ieskaitot, bet ne tikai, komunikāciju avārijas, kas nedod iespēju veikt Darbus, karu, blokādes, boikotus, embargo, valsts pārvaldes institūciju aktus, kas ierobežo vai aizliedz šī Līguma izpildi.
- 9.2. Līguma nosacījumu izpildes termiņus, Pusēm rakstiski vienojoties, var pagarināt par nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku, kā arī, Pusēm rakstiski vienojoties, par laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 9.3. Pusei, kurai šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi kavēs nepārvaramas varas apstākļi, jābrīdina otra Puse par šo apstākļu darbības sākumu un beigām trīs dienu laikā no tā brīža, kad minētā Puse uzzina par traucējuma sākumu un/vai beigām.
- 9.4. Ja minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības pieprasīt Līguma izbeigšanu un, šajā gadījumā notiek Uzņēmēja un Pasūtītāja savstarpējie norēķini, pamatojoties uz Pušu faktiskajiem izdevumiem brīdī pirms iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 10.1. Jebkādi strīdi starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu tiks risināti abpusēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda atklāšanās brīža rast risinājumu nav iespējams, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Visas pretenzijas, paziņojumus un saskaņojumus un citu saziņu Pušu vārdā veic atbilstoši pilnvarots pārstāvis, un tie uzskatāmi par saistošiem, ja tie noformēti rakstiski un nodoti pretējai Pusei izmantojot kādu no turpmāk atrunātajiem veidiem:
 - 11.1.1. tas nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto attiecīgās Puses adresi;
 - 11.1.2. tas nodots attiecīgās Pusei personīgi vai ar kurjera starpniecību un uz iesniegtā dokumenta kopijas, kura paliek iesniedzējas pusei, ir attiecīga saņēmēja atzīme.
- 11.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru, ja:
 - 11.2.1. radušās grūtības, kas var novest pie šī Līguma neizpildīšanas kopumā vai tā atsevišķu noteikumu neizpildīšanas;
 - 11.2.2. mainījušies Puses juridiskie rekvizīti, t.s., juridiskā vai korespondences iesniegšanas adrese.
- 11.3. Līgums sastādīts un interpretējams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas Pušu nenoregulētās attiecības, kas izriet no šīs Līguma, risināmas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā vai pilnībā nerisina kādu no jautājumiem, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Civillikumu un citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Visa un jebkāda informācija, kas attiecas uz Līgumu un kas Pusēm kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā, uzskatāma par konfidenciālu un var tikt izpausta trešajām personām vienīgi pēc iepriekšējas savstarpējas saskaņošanas, kā arī Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 11.5. Ja kāds šīs Līguma noteikums kopumā vai daļēji ir vai kļūst par spēkā neesošu, pārējo noteikumu spēkā esamība netiek ietekmēta. Šādā gadījumā, ja Puses uzskata par nepieciešamu, Puses vienojas par jaunu, juridiski spēkā esošu noteikumu, kas aizstāj spēku zaudējušo noteikumu un kuram, ciktāl iespējams, ir tādas pašas juridiskās un ekonomiskās sekas kā spēku zaudējušajam noteikumam.
- 11.6. Pušu par Darbu izpildi atbildīgās kontaktpersonas:
 - 11.6.1. Uzņēmējs –, mob., tālr.: +371, e-pasts:
 - 11.6.2. Pasūtītājs – Ģirts Vīgants, mob., tālr.: +371 28316444, e-pasts: vigrantsgirts@inbox.lv

- 11.7. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir noformējami rakstiski, tie jāparaksta abu Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem un pēc parakstīšanas tie ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 11.8. Puses apstiprina, ka tās ir pienācīgi iepazinušās ar šīs Līguma tekstu, to izprot un uzskata par sev saistošu.
- 11.9. Šīs Līguma pilnā mērā ir saistoša Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 11.10. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.11. Līgums ir sastādīts uz(.....) lapām, pievienots viens pielikums uz divām lapām un parakstīts divos autentiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Uzņēmēja. Abiem eksemplāriem ir vienāds spēks.

12. PUŠU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

UZŅĒMĒJS:

G. Vīgants _____

.....
